

## **ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

---

**Οργάνωση, Στελέχωση, Ανάπτυξη Επιχειρήσεων**

**Εταιρικό Profile**



---

partenaire!  
**Η Ομάδα που Κερδίζει!**



## Μία Φιλοσοφία Μία Μέθοδος Μία Ομάδα

*Η **partenaire!** στοχεύει στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων πελατών της, μέσα από την συνεχή βελτίωση των οργανωτικών τους δομών και την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων τους.*

**Φιλοσοφία** της **partenaire!** είναι η δημιουργία μακρόχρονων συνεργασιών, που βασίζονται στην εμπιστοσύνη, στη φερεγγυότητα, στην αξιοπιστία, στη συνέπεια και στην υπευθυνότητα.

**Μέθοδος** μας για την επίτευξη αυτού του στόχου είναι η συνεχής παρουσία μας στο πλευρό της επιχείρησης πελάτη, η καταγραφή και ανάλυση των συγκεκριμένων και ιδιαίτερων αναγκών της, η εγκατάσταση και εποπτεία του έργου, ο ποιοτικός έλεγχος, οι τελικές διορθωτικές ενέργειες και η συνεχής εξυπηρέτηση του πελάτη μετά την διεκπεραίωση του έργου.

Μία **Ομάδα** έμπειρων επιστημόνων υψηλής κατάρτισης και τεχνογνωσίας αποτελεί το δίκτυο συνεργατών της **partenaire!**, οι οποίοι σε στενή συνεργασία με τη διοίκηση και τα στελέχη της επιχείρησης πελάτη επεξεργάζονται και εφαρμόζουν αποτελεσματικές λύσεις.

---



## Υπηρεσίες Ανάπτυξης Επιχειρήσεων

- Στρατηγικός σχεδιασμός
- Εγκατάσταση σε νέες αγορές
- Έρευνα και ανάπτυξη νέων προϊόντων
- Μεσολάβηση – εκπροσώπηση σε αγορές εξωτερικού

## Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διοίκησης

- **Οργανωτικές μελέτες και εφαρμογές**
  - ✓ Συστήματα διαχείρισης
  - ✓ Business plan
  - ✓ Marketing plan
  - ✓ Έρευνες
  - ✓ Mystery shopping
  - ✓ Επιχειρησιακή επικοινωνία
- **Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων**
  - ✓ Επιλογή προσωπικού
  - ✓ Αξιολόγηση προσωπικού
  - ✓ Rent-a-manager
  - ✓ Management coaching
- **Επαγγελματική κατάρτιση – Προσωπική ανάπτυξη**
  - ✓ Ενδοεπιχειρησιακά σεμινάρια
  - ✓ Ανοιχτά σεμινάρια

## Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης

- **Υποστήριξη γραφείου**
  - ✓ Υποδοχή και φιλοξενία
  - ✓ Γραμματειακή υποστήριξη
  - ✓ Τηλεφωνικό κέντρο
  - ✓ Διαχείριση αλληλογραφίας
  - ✓ Διοργάνωση εκδηλώσεων
- **Διαχείριση αρχείων**
  - ✓ Οργάνωση
  - ✓ Ψηφιοποίηση
  - ✓ Χειρισμός

## Υπηρεσίες Διαχείρισης Ακινήτων



## **Κελπάκης Νίκος**

Πτυχιούχος Πολιτικής Επιστήμης και πτυχιούχος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Pierre Mendès-France (Grenoble II).

Κάτοχος μεταπτυχιακού Επικοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Stendhal (Grenoble III).

Για σειρά ετών διετέλεσε ανώτερο στέλεχος και σύμβουλος επιχειρήσεων στην Ελλάδα και στη Γαλλία.

Πιστοποιημένος εκπαιδευτής από τον ΕΦΕΤ.

Από το 1998 δραστηριοποιείται ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων στην Ελλάδα, με ειδίκευση στα Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας και στην Ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων.

## **Μπρεγιάννης Παναγιώτης**

Πτυχιούχος Χρηματοοικονομικών Επιστημών, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Οικονομία και Διοίκηση Επιχειρήσεων και διπλωματούχος Νομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Pierre Mendès-France (Grenoble II).

Αρχικά εργάστηκε ως στρατηγικός αναλυτής για λογαριασμό σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων στους τομείς των τεχνολογιών, των κατασκευών και των ασφαλειών.

Το 2005 συνίδρυσε την InfiniScale, διεθνούς εμβέλειας επιχείρηση στο χώρο της βιομηχανίας ημιαγωγών με αντικείμενο τον σχεδιασμό ηλεκτρονικών αυτοματισμών, την οποία και διηύθυνε έως το 2010.

Έμπειρος αναλυτής σε θέματα χρηματοοικονομικά και ανάπτυξης επιχειρήσεων με μακρά προϋπηρεσία σε συμβουλευτικές θέσεις, είναι ειδικός στρατηγικού management στον τομέα των καινοτόμων τεχνολογιών.

## **Λώλος Δημήτριος**

Πτυχιούχος ιδιωτικού κολλεγίου της Θεσσαλονίκης στην Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Έχει διατελέσει ανώτερο και ανώτατο στέλεχος πωλήσεων επί σειρά ετών σε μεγάλες πολυεθνικές επιχειρήσεις καθώς και σε εταιρεία συμβούλων σε θέματα πωλήσεων και οργάνωσης.

Δραστηριοποιείται ως ανώτατο στέλεχος εξαγωγών σε ελληνική πολυεθνική και παράλληλα ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων σε θέματα διεθνών πωλήσεων και ανάπτυξης αγορών.

---



### **Βογιατζής Νίκος**

Μηχανολόγος Μηχανικός, πτυχιούχος του Πολυτεχνείου του ΑΠΘ.  
Πτυχιούχος Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργιών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης (ΣΕΛΕΤΕ).

Έχει διατελέσει στέλεχος μελετών και κατασκευών μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε βιομηχανικές επιχειρήσεις και πραγματογνώμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Δραστηριοποιείται ως Τεχνικός Σύμβουλος Βιομηχανικών Επιχειρήσεων, με ειδικότητα στον Μηχανολογικό Εξοπλισμό και στην Ασφάλεια του Προσωπικού.

### **Γιαννή Μαρία**

Χημικός Μηχανικός, πτυχιούχος του Πολυτεχνείου του ΑΠΘ.

Κάτοχος μεταπτυχιακού MSc στη Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πολυτεχνείου του ΑΠΘ.

Έχει διατελέσει στέλεχος ελέγχου ποιότητας, προδιαγραφών και παραγωγικής διαδικασίας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις.

Δραστηριοποιείται ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων, με ειδικότητα στα Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 90001/2000) και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (EMAS).

### **Τόλκας Βύρων**

Αρχιπύραρχος ε.α.

Ολοκλήρωσε μία πολύχρονη θητεία στην Πυροσβεστική Υπηρεσία και διετέλεσε Διοικητής Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και Τμηματάρχη του τμήματος Πυρασφάλειας Θεσσαλονίκης. Δραστηριοποιείται ως Σύμβουλος Επιχειρήσεων σε θέματα Πυρασφάλειας και Πυροπροστασίας.

### **Ακριβόπουλος Πασχάλης**

Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ, πτυχιούχος του ΑΤΕΙ Σερρών.

Δραστηριοποιείται ως στέλεχος οργάνωσης και επίβλεψης παραγωγής κατασκευαστικών εταιρειών.



*Αποστολή της σύγχρονης επιχείρησης είναι η παραγωγή πλούτου υλικού (χρήμα, γη, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός), πνευματικού (γνώση, τεχνογνωσία) και κοινωνικού (ανθρώπινες σχέσεις, εταιρική ευθύνη, προστασία περιβάλλοντος). Η παραγωγή πλούτου προϋποθέτει όμως αειφόρο ανάπτυξη, σε ένα πλαίσιο άκρως ανταγωνιστικό σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.*

*Η συνεχής ανάπτυξη προκύπτει πρωτίστως από την έρευνα και ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών, από την κατάκτηση καινούργιων αγορών ή, αποτελεσματικότερα, από ένα συνδυασμό των δύο.*

*Στην **partenaire!** θα βρείτε μία έμπειρη και αξιόπιστη ομάδα στρατηγικών συνεργατών, οι οποίοι θα σας υποστηρίξουν ουσιαστικά και αποτελεσματικά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των αναπτυξιακών σας προσδοκιών.*

## Στρατηγικός σχεδιασμός

- Κατάρτιση στρατηγικού σχεδίου (development strategy plan).
- Πρόγραμμα νέων επενδύσεων και δραστηριοτήτων.
- Ανάλυση κόστους υλοποίησης στρατηγικής ανάπτυξης.
- Τρόποι χρηματοδότησης επένδυσης.
- Προοπτικές βιωσιμότητας και κερδοφορίας.
- Σύνταξη επενδυτικού φακέλου.

## Εγκατάσταση σε νέες αγορές

- Έρευνα αγοράς αγοραστή.
- Έρευνα αγοράς ανταγωνισμού.
- Ανάλυση κλάδου και ανταγωνισμού.
- Τακτικές διείσδυσης, εγκατάστασης και σταθεροποίησης.

## Έρευνα και ανάπτυξη νέων προϊόντων

- Έρευνα τάσεων αγοράς καταναλωτή.
- Έρευνα αγοράς ανταγωνιστικών προϊόντων.
- Πιλοτική ανάπτυξη, δοκιμή και τελειοποίηση νέων προϊόντων.
- Κατάρτιση μείγματος marketing νέου προϊόντος.

## Μεσολάβηση – εκπροσώπηση σε αγορές εξωτερικού

- Ανεύρεση, διερεύνηση και αξιολόγηση εμπορικών αντιπροσώπων, franchisees ή master franchisees.
  - Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιδίων διαύλων διανομής.
  - Διαχείριση και διοίκηση θυγατρικών μονάδων.
-



*Για να ανταποκριθεί αποτελεσματικότερα στις εξελίξεις του χώρου των επιχειρήσεων, ο τρόπος διοίκησης καλείται μοιραία να εκσυγχρονισθεί.  
Οφείλουμε να επαναπροσδιορίσουμε τους τρόπους άσκησης διοίκησης, να τους εμπλουτίσουμε με καινούργια γνώση και τεχνονωσία, να μεγιστοποιήσουμε τη δημιουργικότητά μας, να αποκτήσουμε όλο και πιο γρήγορα αντανακλαστικά, ώστε να προσαρμοζόμαστε, να ανανεώνουμε, να λειτουργούμε διαφορετικά.  
Το business and management coaching (ενεργή υποστήριξη στη διοίκηση και διαχείριση μιας επιχείρησης) είναι μια συμβουλευτική υπηρεσία προς τις μικρού και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεις για να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους.  
Ανάπτυξη της αυτονομίας, διευκόλυνση της επικοινωνίας, ανάδειξη των ατομικών ικανοτήτων και των εποικοδομητικών ιδεών, αφύπνιση της δυναμικότητας, αποτελεσματικότητα στους ελέγχους και στις διορθωτικές ενέργειες, με μία λέξη βελτίωση της παραγωγικότητας: αυτά είναι τα απτά και μετρήσιμα αποτελέσματα που οι υπηρεσίες business and management coaching μπορούν να προσφέρουν στην μικρομεσαία επιχείρηση και στα στελέχη της.*

## **Επιχειρησιακός σχεδιασμός (business planning)**

- Κατάρτιση και παρακολούθηση των παραμέτρων ανάπτυξης της επιχείρησης.
- Business plan και marketing plan.

## **Ισορροπημένη στοχοποίηση (balanced scorecard)**

- Ορισμός δραστηριοτήτων κλειδιών ανά θέση εργασίας.
- Δόμηση ενός συστήματος μέτρησης της απόδοσης των θέσεων εργασίας.
- Καθορισμός δεικτών μέτρησης.

## **Διοίκηση βάσει στόχων (management by objectives)**

- Καθορισμός στόχων τμημάτων και θέσεων εργασίας.
- Εβδομαδιαίες συναντήσεις παρακολούθησης πεπραγμένων.
- Εποπτεία και καθοδήγηση στελεχών.

## **Διαχείριση επιδόσεων (performance management)**

- Θεμελίωση και ανάπτυξη ομαδικότητας.
  - Διαχείριση ανθρώπινου παράγοντα και περιβάλλοντος εργασίας.
  - Παρακίνηση και δημιουργικότητα.
-





Σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον, όπου κυριαρχεί ο συνεχώς αυξανόμενος ανταγωνισμός σε διαρκώς διευρυνόμενες αγορές, η εγκατάσταση στην επιχείρηση συστημάτων:

- **Διαχείρισης Ποιότητας (EN ISO 9001)**
- **Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων (EN ISO 22000-HACCP Codex Alimentarius)**
- **Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (EN ISO 14001 και EMAS)**
- **Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΕΛΟΤ 1801)**
- **Ασφάλειας Διαχείρισης της Πληροφορίας (ISO 27001)**
- **Ιατρικών Συσκευών (ISO 13485)**
- **Διαχειριστικής Επάρκειας Οργανισμών**

και η πιστοποίησή της κατά διεθνή ή/και εθνικά πρότυπα αποτελούν τόσο ένα μέσο προσαρμογής της οργάνωσης στις σύγχρονες απαιτήσεις της αποτελεσματικής διοίκησης, όσο και ένα επιπλέον εμπορικό επιχείρημα.

Οι έμπειροι συνεργάτες της **partenaire!** αναλαμβάνουν να οδηγήσουν με σιγουριά την επιχείρησή σας στην πιστοποίηση από αναγνωρισμένους φορείς.

### **Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης**

- Ανασκόπηση και καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης της επιχείρησης.
- Ορισμός των οργανωτικών γραμμών επί των οποίων θα δομηθεί το Σύστημα Διαχείρισης.
- Προσαρμογή των ιδιομορφιών και αναγκών της επιχείρησης στις απαιτήσεις του προτύπου.

### **Σχεδιασμός και τεκμηρίωση του συστήματος**

- Σχεδιασμός του Εγχειριδίου Διαχείρισης.
- Σχεδιασμός των Διεργασιών, των Διαδικασιών και των Οδηγιών Εργασίας.
- Σχεδιασμός των Εντύπων του Συστήματος.

### **Εγκατάσταση και ανάπτυξη του συστήματος**

- Εκπαίδευση του Υπεύθυνου Διαχείρισης του Συστήματος.
- Εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Εποπτεία εφαρμογής του Συστήματος.

### **Εσωτερικές Επιθεωρήσεις και Διορθωτικές Ενέργειες**

- Διενέργεια Εσωτερικών Επιθεωρήσεων του Συστήματος.
- Εκθέσεις Εσωτερικών Επιθεωρήσεων και έκδοση των μη συμμορφώσεων.
- Εποπτεία εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών.

### **Υποστήριξη κατά και μετά την Επιθεώρηση Πιστοποίησης**

# ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (BUSINESS PLAN)



*Το επιχειρηματικό σχέδιο αποτελεί ένα απαραίτητο εργαλείο αποτελεσματικής διοίκησης της επιχείρησής σας.*

- ➔ *Βοηθά τον επίδοξο επιχειρηματία, που ξεκινά μια καινούργια επιχείρηση, να καθορίζει τους στόχους του και να σταθμίζει τις δυνάμεις και αδυναμίες του και τις ευκαιρίες και απειλές που θα αντιμετωπίσει στο ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς.*
- ➔ *Βοηθά τον καθιερωμένο επιχειρηματία και το έμπειρο στέλεχος να έχουν ξεκάθαρη εικόνα για τη θέση της επιχείρησης σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ώστε να πάρουν σωστότερες στρατηγικές αποφάσεις με σκοπό την ανάπτυξη της επιχείρησης μέσω της διείσδυσης σε νέες αγορές ή/και την επέκταση της σε καινούργιες δραστηριότητες και προϊόντα.*

Η **partenaire!** θέτει στην υπηρεσία σας την υψηλή τεχνογνωσία των έμπειρων συμβούλων της για την μελέτη και σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου, που καθιστά την επιχείρησή σας περισσότερο κατανοητή, αξιόπιστη και ενδιαφέρουσα.

- **Παρουσίαση της επιχείρησης**
- **Ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος**
- **Επιχειρησιακό κεκτημένο**
- **Ανάλυση ανταγωνιστικότητας**
- **Ανάλυση αγοράς**
- **Marketing plan**
- **Σχέδιο δράσης**
- **Διοικητική ικανότητα**
- **Χρηματοοικονομικό σχέδιο - Προϋπολογισμός**

# MARKETING PLAN

## ΕΡΕΥΝΕΣ

## ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



*Το Marketing περιλαμβάνει τους στόχους, στρατηγικές και πολιτικές που πρέπει ν' ακολουθήσει η επιχείρηση για την επίτευξη του εμπορικού της σκοπού.*

### **Marketing Plan**

- Τάσεις της αγοράς.
- Καταναλωτικές συνήθειες.
- Κοινό-στόχος (target group).
- Ανταγωνισμός.
- Τιμολογιακή πολιτική.
- Πολιτική διανομής.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων.
- Δημόσιες Σχέσεις.
- Πολιτική Προσωπικών Πωλήσεων.
- Διαφημιστική Πολιτική.
- Ενέργειες Προώθησης Πωλήσεων.

### **Δημοσκοπήσεις**

- Έρευνα Marketing (πρωτογενής και δευτερογενής έρευνα ανταγωνισμού και καταναλωτή).
- Διερεύνηση Κοινής Γνώμης

### **Mystery Shopping**

- Διακριτική παρατήρηση και ανάλυση της εφαρμογής στην καθημερινότητα της πολιτικής marketing της επιχείρησής σας.

### **Corporate Communication**

- Ετήσιο πλάνο σφαιρικής επικοινωνιακής πολιτικής της εταιρίας.



*Υποστήριξη της σωστής προεπιλογής.  
Διεξοδική αξιολόγηση σε θέματα ατομικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων.  
Αξιολόγηση της εργασιακής συμπεριφοράς.  
Διερεύνηση των προσωπικών στόχων και κινήτρων.  
Αξιολόγηση της προδιάθεσης ένταξης του κάθε υποψηφίου σε ένα συγκεκριμένο εργασιακό περιβάλλον.*

## **Κάλυψη θέσεων εργασίας**

- Καταγραφή αρμοδιοτήτων, καθηκόντων και απαιτούμενων ικανοτήτων που καλύπτουν πληρέστερα τις ανάγκες της θέσης εργασίας.
- Συμμετοχή σε συνεντεύξεις υποψηφίων και στην ανάδειξη των επικρατέστερων από αυτούς.
- Χρήση εξειδικευμένων μεθόδων αξιολόγησης, που έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τις ικανότητες και την εργασιακή συμπεριφορά του κάθε υποψηφίου.
- Εκτίμηση της συμβατότητας της ψυχοσύνθεσης του υποψηφίου με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας.

Υποστηρίζουμε την επιχείρηση στην επιλογή κατάλληλων ανθρώπων στις σωστές θέσεις εργασίας.

Υποστηρίζουμε τους υποψηφίους στην ανάδειξη και επιτυχή αξιοποίηση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων για την κατάκτηση της θέσης εργασίας.

# ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Η ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΜΙΑΣ ΕΡΗΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΠΕΡΙΒΟΛΙΟΥ  
ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΝΕΡΟ... ΕΙΝΑΙ Ο ΑΝΘΡΩΠΟΣ!!!



Η αποτελεσματική οργάνωση, διαχείριση και ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων της επιχείρησης αποσκοπεί:

- Στη συνεχή βελτίωση της παραγωγικότητας
- Στη μείωση του κόστους των Ανθρωπίνων Πόρων με τη βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας των κεφαλαίων που επενδύονται σε αυτούς
- Στην εκούσια και συνειδητή προσχώρηση των εργαζομένων στους στόχους της επιχείρησης και την ταύτισή τους με τους ατομικούς επαγγελματικούς τους στόχους
- Στη δημιουργία ήπιου, ευχάριστου και παραγωγικού κλίματος εργασίας με τη μείωση των εντάσεων και των συγκρούσεων.

## Υπηρεσίες διαχείρισης εξέλιξης των Ανθρωπίνων Πόρων

Αξιολόγηση κάθε εργαζομένου σε σχέση με τις ανάγκες της θέσης εργασίας του.

Με επιστημονικές μεθόδους και ειδικά εργαλεία η **partenaire!** αξιολογεί σε βάθος τα στελέχη της επιχείρησης στις παρακάτω ικανότητες:

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΜΕΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΗΓΕΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

Προγραμματισμός των αναγκών της επιχείρησης σε στελέχωση, κατόπιν:

- Μελέτης των αναπτυξιακών στόχων της επιχείρησης
- Εκτίμησης των αναγκών σε στελέχωση και κατάρτιση με σκοπό:
  - Την προληπτική, έγκαιρη και αποτελεσματική κάλυψη των απαραίτητων θέσεων εργασίας
  - Την απάλειψη του κόστους για την επιχείρηση των συχνών και απρόβλεπτων αποχωρήσεων προσωπικού (turn over).

Σχεδιασμός της σταδιοδρομίας των στελεχών της επιχείρησης για αποτελεσματική ενδοεπιχειρησιακή εξέλιξη.

## Υπηρεσίες διαχείρισης κόστους / οφέλους Ανθρωπίνων Πόρων

- Σύστημα παρακολούθησης της εξέλιξης του κόστους και του οφέλους των Ανθρωπίνων Πόρων.
- Οργάνωση του τρόπου αμοιβών και ανταμοιβών σε ένα ενιαίο σύστημα διαχείρισης.



Η **partenaire!** αναλαμβάνει:

- ο Τη διερεύνηση και ανάλυση των αναγκών σε εκπαίδευση του Προσωπικού της επιχείρησης.
- ο Την υποβολή στην επιχείρηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης που αυτή χρειάζεται.
- ο Την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (σεμιναρίων) συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης του Προσωπικού της επιχείρησης.

## Θεματολογία Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων

### MANAGEMENT

#### **Βασικές Αρχές Διοίκησης**

Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων

#### **Εξάσκηση στη Διοίκηση και Ηγεσία**

Ομαδική Εργασία

#### **Επιλογή Προσωπικού**

Αξιολόγηση Προσωπικού

#### **Χειρισμός Αλλαγών**

Αντιμετώπιση του Άγχους

#### **Crisis Management**

Project Management

#### **Διοίκηση με Στόχους**

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

#### **Effective Management**

Business & Management Coaching

#### **Δημιουργική**

Συναισθηματικές Ικανότητες  
στον Εργασιακό Χώρο

### MARKETING - ΠΩΛΗΣΕΙΣ

#### **Βασικές Αρχές Marketing**

Καταναλωτικό Marketing

#### **Marketing Υπηρεσιών**

Διεθνές Marketing

#### **Τουριστικό Marketing**

Βιομηχανικό Marketing

#### **Εκθεσιακό Marketing**

Πολιτικό & Κοινωνικό Marketing

#### **Direct Marketing**

Τηλεφωνικό Marketing

#### **Διοίκηση Marketing**

Διαφήμιση

#### **Προώθηση Πωλήσεων**

Αριστοποίηση Εξυπηρέτησης

#### **Δημόσιες Σχέσεις**

Merchandising

#### **Οργάνωση και Διοίκηση**

#### **Πωλήσεων**

Τεχνικές Πωλήσεων

#### **Χειρισμός Αντιρρήσεων**

Τεχνικές Διαπραγμάτευσης  
κατά την Πώληση

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

#### **Ενδοεπιχειρησιακή Επικοινωνία**

Διαχείριση Σχέσεων Ιεραρχίας

#### **Δίκτυα Ενδοεπιχειρησιακής Επικοινωνίας**

Ενδοεπιχειρησιακή Επικοινωνία  
και Crisis Management

#### **Η Τέχνη της Διαπραγμάτευσης**

Η Τέχνη της πειθούς

#### **Στρατηγική Επίλυσης Συγκρούσεων**

Δημοσιογραφική Επικοινωνία

#### **Εκπαίδευση Εκπαιδευτών**

στην Επικοινωνία

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

#### **Διαχείριση Ποιότητας (ISO 9001/2008)**

Διαχείριση Υγιεινής και Ασφάλειας  
Τροφίμων (ISO 22000 - HACCP)

#### **Περιβαλλοντική Διαχείριση (ISO 14001 και EMAS)**

Διαχείριση Υγείας και Ασφάλειας στην  
Εργασία (ISO 1801/2008)

#### **Διαχείριση Ασφάλειας της Πληροφορίας (ISO 27001/2005)**

Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών  
**Logistics**



*Η επιχείρησή σας είναι μάχιμη! Το ίδιο και το ανθρώπινο δυναμικό σας! Έχετε, όμως, πολλές φορές την αίσθηση ότι πολύτιμος χρόνος σπαταλείται σε μη παραγωγικές διαδικασίες, οι οποίες εντούτοις δεν παύουν να είναι απαραίτητες.*

*Σε μόνιμη βάση ή περιστασιακά και πάντα ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της επιχείρησής σας, σας παρέχουμε αυτή την οικογένεια διοικητικών υπηρεσιών, που σας επιτρέπουν να επικεντρωθείτε στις κεντρικές σας παραγωγικές ή/και εμπορικές διεργασίες, χωρίς τις έγνοιες της διοικητικής μέριμνας.*

Η **partenaire!** αναλαμβάνει:

- Τη συνολική ή μερική διοικητική υποστήριξη της επιχείρησής σας, με πλήρη ευελιξία, από έμπειρους επαγγελματίες.
- Τη διοικητική υποστήριξη των στελεχών σας που λειτουργούν, μόνιμα ή για μεγάλες χρονικές περιόδους, εκτός έδρας.
- Τη διοικητική υποστήριξη των εκτός έδρας δραστηριοτήτων της επιχείρησής σας, σε όλη την Ελλάδα και στο εξωτερικό.

## **Υποστήριξη γραφείου**

- Υποδοχή και φιλοξενία
- Γραμματειακή υποστήριξη
- Μετάφραση - Διερμηνεία
- Τηλεφωνικό κέντρο
- Διαχείριση αλληλογραφίας
- Διοργάνωση εκδηλώσεων

## **Διαχείριση αρχείων**

- Οργάνωση
- Ψηφιοποίηση
- Χειρισμός



Η **partenaire!** ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιχειρηματικής πραγματικότητας και στοχεύοντας στη βελτίωση της οργανωτικής της δομής και της εσωτερικής της επικοινωνίας, αποσκοπώντας πάντα στην ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών της, έχει σχεδιάσει και εγκαταστήσει διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας, οι οποίες καλύπτουν την παροχή υπηρεσιών

- **ανάπτυξης επιχειρήσεων**
- **οργάνωσης και διοίκησης**
- **διοικητικής υποστήριξης**
- **διαχείρισης βιομηχανικών – επαγγελματικών ακινήτων**

Η διοίκηση της εταιρείας έχει εξασφαλίσει όλους τους απαραίτητους πόρους, σε μέσα και προσωπικό, για την υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας και την επίτευξη των ποιοτικών της στόχων, φροντίζοντας παράλληλα για την ανάπτυξη εκείνων των μηχανισμών που θα εξασφαλίσουν τη συμμετοχή του συνόλου των ανθρωπίνων πόρων σε αυτό.

Με αυτό τον τρόπο, η διοίκηση της **partenaire!**, σε συνεργασία με το σύνολο του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της επιχείρησης, μεριμνά για την αποτελεσματική χρήση των εργαλείων διαχείρισης ποιότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκώς αυξανόμενη ικανοποίηση του πελάτη και η αντικειμενική τεκμηρίωσή της, καθώς επίσης και η αδιάλειπτη αποτελεσματικότητα και η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας.





**partenaire!**

**4, πάροδος 22ας Οκτωβρίου 1912 • GR-573 00 Χαλάστρα  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Τηλέφωνο και Fax: 2310794621  
Επαφή: κ. Νίκος Κελπέκης**



**14, boulevard Gambetta • FR-38000 Grenoble  
FRANCE  
Cell.: +33 660511222  
Επαφή: κ. Παναγιώτης Μπρεγιάννης**



**Emails:  
info@europartenaire.com  
partenaire@otenet.gr**

**Δικτυακοί τόποι:  
www.europartenaire.com  
www.partenaire.gr**